

# JOKELAN PÄIVÄKODIN

## TOIMINTASUUNNITELMA

**2024–2025**



10.9.2024  
päiväkodinjohtaja  
Päivi Kylén

**PAIMIO**  
JUHLAVUOSI 2025





## Suunnitelma toimintavuodelle 2024-2025

### YLEISTÄ

#### 1. PÄIVÄKODIN AJANKOHTAISET ASIAT

Uusi toimintakausi Jokelan päiväkodissa on lähtenyt liikkeelle tehokkaasti. Lapsiryhmät ovat täynnä ja kalenteritkin täyttyvät vauhdilla. Ajankohtaisia asioita ja tapahtumia on paljon. Eskariryhmä on käynyt uimahallissa ja he ovat saaneet uimahallikortit. Viisivuotiaille Paimion Haka järjestää nyt luisteluvuoron jäähallissa. Vanhempienilta on pidetty. Esiopetuksen yhteisöllinen oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu. Kuraattori ja psykologi kävivät tutustumassa ryhmään. Valokuvaus on ensi viikolla. Varhaiskasvatussuunnitelmat ovat työn alla. Paimion kirjasto on järjestänyt päiväkotiin hienon eteiskirjaston. Koko varhaiskasvatuksen henkilökunnalle on tulossa yhteinen liikuntailta.

Kaiken kiireen keskellä huolehdimme siitä, että henkilökunnalla on aikaa perustehtävään: varhaiskasvatukseen, esiopetukseen ja lapsille annettavaan tukeen. Henkilökuntatilanne Jokelan päiväkodissa on hyvä, vaikkakin moninainen. Kaksi uutta vakituista ja pätevää varhaiskasvatuksen opettajaa aloitti työn elokuussa. Päiväkodin henkilökunta on motivoitunutta ja haluaa kehittää omaa ammattitaitoaan. Useita työntekijöitä on vapailla opiskelun vuoksi. Näin saamme uusia korkeasti koulutettuja varhaiskasvatuksen ammattilaisia. Arvokasta on myös se, että saamme uusia paimiolaisia lapsia. Määräaikaisia sijaisia siis edelleen tarvitaan.





## 2. LAPSIRYHMÄT

Päiväkodissa on kaksi rakenteellista lapsiryhmää.

**Ankkurit**-ryhmässä on 21 lasta 3-6v, joista 13 lasta esiopetuksessa.

**Reimarit** on integroitu erityisryhmä, jossa 12 lasta 4-6v joista, neljä lasta esiopetuksessa.

Ankkureiden ryhmä jakaantuu kahteen toiminnalliseen pienryhmään, Eskareihin ja Kippareihin. Kippareita on kahdeksan ja he ovat 3-4 -vuotiaita,

## 3. HENKILÖKUNTA

### Ankkurit:

1. varhaiskasvatuksen opettaja
2. varhaiskasvatuksen opettaja
3. varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja, velho
4. varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

### Reimarit:

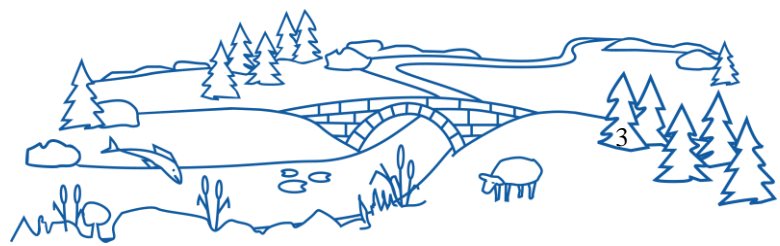
5. varhaiskasvatuksen erityisopettaja, päiväkotien varajohtaja
6. varhaiskasvatuksen opettaja
7. varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
8. varhaiserityiskasvatuksen lastenhoitaja, velho
9. avustava hoitaja, määräaikainen

### Muu henkilökunta:

10. päiväkodinjohtaja (Ala-Vista ja Jokela)
11. ryhmää avustava laitosapulainen (Ala-Vista ja Jokela)
12. konsultoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja (useita toimipaikkoja)

## 4. PÄIVÄKODIN TOIMINTAKULTTUURI

Jokelan päiväkodissa on yhteisöllinen työote. Päiväkodissa on kaksi lapsiryhmää, mutta henkilökunta muodostaa yhden tiimin. Pienryhmiä muodostetaan yli ryhmärajojen, joten lapset saavat kokemuksia erilaisista ryhmistä ja aikuisista. Päiväkodissa ei ole omahoitajia. Koko päiväkodin väki kokoontuu kerran viikossa yhteiselle laulutunnille.





Työn lähtökohtana on inklusiivinen ajattelu. Inklusio rakentuu varhaiskasvatuksen henkilökunnan arvoista, asenteista ja toimintatavoista, esimerkiksi siitä miten lapsista ja perheistä puhutaan. Päiväkodin toimintakulttuuriin kuuluu ajatus siitä, että kaikki lapset voivat osallistua yhteiseen toimintaan tasavertaisina ryhmän jäseninä. Aikuisen tehtävänä on olla tarvittaessa lapsen tukena ja poistaa mahdolliset osallisuuden esteet. Jokainen lapsi on tervetullut Jokelan päiväkotiin.

Päiväkodin oppimisympäristöä laajennetaan suunnitelmallisesti myös päiväkodin ulkopuolelle. Retkien ja vierailujen avulla lapsille tarjotaan kokemuksia ja elämyksiä. Näin lapsille karttuu rohkeutta toimia ja osallistua erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä. Ohjelmaan kuuluu paljon retkiä lähiympäristön kohteisiin, esim. Vähäjokipolulle, Sahanrantaan tai putkipuistoon. Jokelan päiväkodin toimintakulttuuriin kuuluu myös liikunnan ja ulkoilun arvostaminen.

## 5. VARHAISKASVATUS

### Toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen

Päiväkodin arjen pedagogiikasta ja toiminnan sisällöstä vastaavat ryhmän varhaiskasvatuksen opettajat. Osa opettajien työajasta on varattu lapsiryhmän ulkopuolelle varhaiskasvatuksen arviointia, kehittämistä ja suunnittelua varten. Työtä tehdään tiimissä, joten kaikki päiväkodissa työskentelevät osallistuvat toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen omaa ammattiosaamistaan ja vahvuuksiaan hyödyntäen.

Paimion varhaiskasvatuksessa on käytössä digitaalinen Valssi laadunarviointijärjestelmä. Sen tarkoituksena on tukea varhaiskasvatuksen laadunhallintaa. Tähän mennessä olemme työntekijä- ja tiimikohtaisesti arvioineet päivittäistoimia ja leikkiä.

Päiväkodissa jokaiselle lapselle tehdään henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) yhdessä vanhempien kanssa syksyn aikana. Suunnitelmaan mietitään lapsen vahvuudet, mielenkiinnon kohteet ja yksilölliset tarpeet sekä ne päiväkodissa käytettävät menetelmät, joilla vastataan juuri tämän lapsen tarpeisiin. On tärkeää, että lapset itse ovat vaikuttamassa päiväkodin toimintaan. Vasua varten selvitetään myös lapsen oma näkökulma ja mielipiteet sekä huoltajien toiveet ja odotukset. Suunnitelmaa arvioidaan ja tarkennetaan toimintavuoden aikana esim. tilanteen





muuttuessa tai vanhempien toiveesta. Vanhempien kanssa keskustellaan haku- ja tuontitilanteissa sekä tarvittaessa erikseen sovitusti.

Päiväkodin toiminnan sisältö perustuu valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja esiopetuksen opetussuunnitelmaan sekä Paimion kaupungin paikallisiin opetussuunnitelmiin. Paimion varhaiskasvatuksessa on käytössä kansallinen laadunarviointijärjestelmä VALSSI, jonka tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän laadunhallinnassaan. Valssi on monipuolinen digitaalinen palvelu, jolla voidaan toteuttaa arviointitiedonkeruita, saada toimijakohtaisia arviointiraportteja, tuottaa arvioinnin toimipaikkakohtaisia yhteenvetoja sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia.

## Päiväkodin toiminnan painotusalueet ja aihekokonaisuudet

Päiväkodin toimintaa ohjaavat osaltaan määräaikaiset hankkeet. Tarkoitus on, että hyvät asiat jäävät osaksi toimintaa myös hankkeen päättymisen jälkeen.

**Kirjastoyhteistyö.** Syksyn aikana Jokelan päiväkodissa toimii eteiskirjasto. Päiväkodissa jatkamme aktiivista lastenkirjojen lukemista lapsille ja lasten kanssa. Myös hyvä yhteistyö kirjaston kanssa jatkuu edelleen. Päiväkodissa on **kirjastovastaava**, joka huolehtii osaltaan eteiskirjaston toimivuudesta ja yhteistyöstä kirjaston kanssa.

Liikkuva varhaiskasvatus hanke on vielä entisestään korostanut liikunnan merkitystä osana lasten varhaiskasvatusta. Jokelan päiväkodissa suunnittelemme päivän ohjelmaan mahdollisimman paljon aktiivista liikuntaa. Tuolilla tai penkillä istutaan vain lyhyitä aikoja kerrallaan. Lapsia ei myöskään turhaan laiteta odottamaan tai jonnottamaan. Iltapäivisin Jokelassa mennään sään salliessa ulos heti välipalan jälkeen. Kaikki lapset ulkoilevat myös iltapäivällä. Kävelyretket ja ohjatut liikuntatuokiot kuuluvat jokaiseen viikkoon. Päiväkodissa on **liikuntavastaava**.

Jatkamme edelleen **digitaalisten toimintatapojen** käyttöönottoa varhaiskasvatuksen digitutorin aktiivisessa ohjauksessa. Päiväkodin pääasiallinen tiedottamisen väline on Wilma. Henkilökunta tarvitsee edelleen tehokasta ohjausta sähköisten jär-





jestelmien ja ohjelmien käyttöönottoon. Digitutor on yleensä nopeasti tavoitettavissa sähköisesti äkillisen teknisen pulman yllättäessä. Päiväkodissa on oma **digivastava**.

Näiden lisäksi toimintakauden 2024-2025 painotusalueet ovat:

- **Lapsen kielellisten valmiuksien kehittäminen**
- **Leikin itseisarvo lapselle, leikin vaaliminen, leikissä oppiminen**
- **Yhteisöllisyys ja yhteistyö, lapsen osallisuuden varmistaminen**

Erityistä huomiota päiväkodissa kiinnitetään lapsen ja aikuisen välisen vuorovaikutuksen laatuun. Lapsen kohtaaminen on kunnioittavaa ja ystävällistä. Aikuisen kielellinen ja toiminnallinen malli on monipuolista, kiireetöntä, rikasta ja lapsen tasolla tapahtuvaa. Lapsia rohkaistaan puhumaan ja kuuntelemaan, heidän kanssaan keskustellaan ja leikitään. Puhetta tukevien ja korvaavien kommunikaatiomenetelmien kehittäminen ja niiden käyttö ovat osa Jokelan päiväkodin päivittäistä arkea.

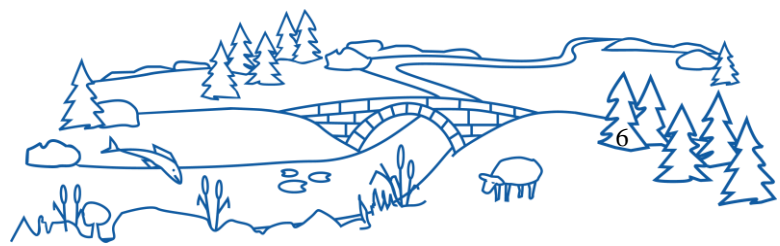
Yhteisöllisyys toteutuu henkilökunnan välillä ja sitä rakennetaan myös lasten toiminnassa. Lapselle tarjotaan päiväkodissa onnistumisen ja osallisuuden kokemuksia ryhmässä. Erilaisuus hyväksytään itsestään selvyutenä ja sitä arvostetaan.

## 6. ESIOPETUS

### Toiminnan sisältö

Esiopetuksessa on käytössä Ystävien eskari -oppimateriaali. Lapsilla on omat tehtäväkirjat. Lisäksi materiaaliin kuuluu opettajan opas ja monipuolinen digitaalinen materiaali. Ystävien eskarissa Tiki-orava ja Havu-karhu opettelevat yhdessä tärkeitä esikoulussa tarvittavia taitoja Mutkajoen maisemissa.

Ystävien eskarin materiaalit tarjoavat selkeän ja monipuolisen rungon opetuksen toteutukseen. Ystävien eskarin ytimessä ovat tunne- ja vuorovaikutustaidot, toiminnallisuus ja monilukutaito. Sarja sisältää myös ilmiöoppimiseen pohjautuvia kokonaisuuksia.





Esiopetuksen päivittäinen toiminta-aika on klo 9-13. Tämän lisäksi lapset osallistuvat esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen päiväkodissa. Esiopetus nivoutuu luontevaksi osaksi päiväkodin yhteistä varhaiskasvatusta ja koko henkilökunta osallistuu sen toteuttamiseen. Esiopetuksesta vastaa Ankkurit-ryhmän varhaiskasvatuksen opettaja. Esiopetuksessa painottuu leikki ja toiminnallisuus. Tehtäväkirja on vain yksi osa esiopetusta. Erityistä tukea saavien lasten esiopetuksesta vastaa Reimarit-ryhmässä toimiva erityisopettaja. Reimareiden eskarit osallistuvat Ankkureiden ryhmän esiopetukseen soveltuvin osin avustettuna.

Opettaja käy syksyllä ja keväällä keskustelun huoltajien kanssa. Tarvittaessa ja vanhempien toiveesta keskusteluja voi olla enemmän. Lapsen esiopetuksen ja täydentävän varhaiskasvatuksen yksilökohtaiset suunnitelmat ja mahdolliset tuen suunnitelmat tehdään Wilman-lomakkeille. Esiopetuksen tuki toteutuu perusopetuslain mukaisesti. Koko henkilökunta on tietoinen lapsen tuen käytännöistä ja toimii niiden mukaisesti omassa työssään.

Esiopetuksen tuen prosessit on kuvattu sähköisessä Tuen Käsikirjassa, joka ohjaa henkilökuntaa tukeen liittyvissä kysymyksissä, opetuksen suunnittelussa sekä pedagogisen tuen päätöksentekoon liittyvissä kysymyksissä. Käsikirja on tarkoitettu inklusiivisten opetusjärjestelyjen suunnittelun ja toteuttamisen tueksi. Inklusio tarkoittaa sitä, että jokainen lapsi voi olla osa lähiyhteisöä ja tuki tuodaan lapsen luo. Jokaisella lapsella on oikeus hyvään ja laadukkaaseen opetukseen.

## Esiopetuksen ja alkuopetuksen välinen nivelvaiheyhteistyö

Jokelan koulu ja Jokelan päiväkotit sijaitsevat vierekkäin. Suurin osa Jokelan ja Alavistan päiväkotien lapsista siirtyy eskarista tuttuun lähikouluun.

Yhteistyö Jokelan koulun kanssa on tiivistä ja suunnitelmallista. Opettajien yhteisiä kokouksia on noin kerran kuukaudessa. Esiopetuksessa olevat lapset osallistuvat pienryhmissä aamupäivän oppitunnille ykkösluokkalaisten kanssa. Koulupäivät alkavat lokakuun lopussa ja jatkuvat huhtikuulle. Koulupäivän aikana eskarit ovat mu-





kana myös välitunnilla. Esikoululaiset ruokailevat päivittäin lukion ruokalassa ja osallistuvat kutsuttuina erilaisiin koulun tapahtumiin.

Koulun opettajat oppilashuollon työntekijät tutustuvat lapsiin tuleviin koululaisiin jo esiopetuksessa. Kynnys lähikouluun on matala.

## Esiopetuksen yhteisöllinen oppilashuolto

Jokelan ja Ala-Vistan päiväkotien esiopetusta koskeva yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu 25.9.2024 Ala-Vistan päiväkodissa. Kokoukseen osallistuvat oppilashuollon kuraattori ja psykologi, terveydenhoitaja, päiväkotien erityisopettajat, esiopetuksen opettajat, päiväkodinjohtaja. Esiopetuksessa olevien lasten huoltajat on kutsuttu mukaan. Oppilashuoltotyöryhmä kokoontuu vähintään neljä kertaa toimintavuoden aikana.

Oppilashuoltotyöryhmän tehtävänä on ohjata ja edistää ryhmän hyvinvointia ja toimintakulttuuria. Käsiteltäviä asioita ovat esim. lasten tunnetaitojen ja sosiaalisen vuorovaikutuksen tukeminen, kiusaamisen ehkäisyyn ja siihen puuttumisen toimintamallit, turvallisuuteen liittyvät asiat ja erityistä huolenpitoa tarvitsevien huomioon ottaminen. Oppilashuoltotyöryhmässä asiat käsitellään ilmiötasolla, ei yksittäisen lapsen asioita. Yhteisöllisen oppilashuollon kokouksista tehdään muistio.

## Esiopetuksen yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan, esiopetusikäisen kohdalla huoltajan suostumukseen.

Asiantuntijatyöryhmässä selvitetään lapsen yksilökohtaisen oppilashuollon palveluiden tarve, esim. oppilasterveydenhoito, psykologi- ja kuraattoripalvelut. Tapauskohtaisesti koottavaan asiantuntijaryhmään osallistuvat vain ne henkilöt, joiden osallistumiseen huoltaja on antanut suostumuksensa. Työryhmän kutsuu kokoon se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jonka käsiteltävä asia työ-







tehtävien perusteella kuuluu. Huoltajan kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Lasta kuullaan häntä koskevissa asioissa ikä ja kehitysvaihe huomioiden Esiopetuksessa huoltaja edustaa yleensä lasta oppilashuoltoon liittyvissä asioissa. Oppilashuollon palvelujen käyttö on vapaaehtoista.

Jokelan päiväkodissa kutsutaan kokoon tarvittaessa huoltajien suostumuksella yksilökohtainen oppilashuollon asiantuntijaryhmä. Kokoonkutsujana voi olla esim. lapsen ryhmän opettaja, esiopetuksen psykologi tai varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Asian käsittelystä laaditaan oppilashuoltokertomus Wilmaan em. opiskeluhoitosuunnitelmassa olevien ohjeiden mukaisesti.

## 7. KASVUN JA OPPIMISEN TUKI

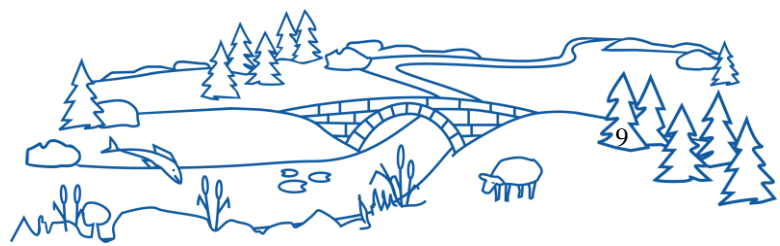
### Varhaiskasvatuksen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää tukea viivytystä heti kun tuen tarve havaitaan.

Laadukas varhaiskasvatus on tärkeää myöhemmälle oppimiselle, ja siksi lapsella on oltava oikeus oikea-aikaiseen tarvitsemaansa tukeen. Tuki voi olla pedagogista, hoidollista tai rakenteellista. Kaikki tuen muodot ovat käytettävissä yleisessä, tehostetussa ja erityisessä tuessa.

Yleinen tuki toteutetaan osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa. Tehostetusta ja erityistä tuesta tehdään hallintopäätös. Myös yleisessä tuessa tehdään hallintopäätös, jos lapsi tarvitsee tukipalveluja, kuten koko- tai osa-aikaista erityisopettajan opetusta tai tulkitsemis- ja avustamispalveluja.

Kaikki varhaiskasvatuksessa olevat lapset saavat tarpeidensa mukaan **yleistä tukea**. Lapsi voi tarvita tukea esimerkiksi pukemisessa, siirtymätilanteissa, kaverisuhteissa, leikkimisessä tai kielen kehityksessä. Lasta tuetaan yksilöllistämällä varhaiskasvatuksen pedagogista toimintaa. Tukea annetaan niin kauan kuin lapsi sitä tarvitsee.





**Tehostettua tukea** annetaan, jos yleinen tuki ei riitä lapselle. Tehostettu tuki voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sitä annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee. Tukitoimet ovat säännöllisiä ja samanaikaisesti voi toteutua useita eri tukitoimia. Tehostetun tuen aloittaminen ei edellytä diagnoosia. Tehostetusta tuesta ja sen aikana tarvittavista tukitoimista tehdään hallintopäätös.

**Erityinen tuki** on vahvin tukimuoto. Erityistä tukea annetaan, mikäli tehostettu tuki ei ole riittävää, tai kun lapsi tarvitsee sitä esimerkiksi vammasta, sairaudesta tai kehityksen viivästyelmästä johtuen. Tukitoimet suunnitellaan aina yksilöllisesti. Erityinen tuki on jatkuvaa ja kokoaikaista tuen tarvetta, jonka aikana on käytössä useita eri tukimuotoja ja tukipalveluita. Erityisen tuen aloittaminen ei edellytä diagnoosia tai kuntoutustarvetta, eikä aikaisempaa tehostetun tuen antamista. Erityisestä tuesta ja sen aikana tarvittavista tukitoimista tehdään hallintopäätös

Tuen tarkoituksena on ennaltaehkäistä tai vähentää tulevia oppimisen vaikeuksia. Tuki voi olla väliaikaista. Henkilökunta osallistuu verkostoyhteistyöhön, esim. neuvolan ja kuntouttavien tahojen kanssa pidettäviin yhteistyökokouksiin. Kokouksia sovitaan tarvittaessa, kun lapsen asia sitä vaatii. Lasten asioiden käsittelyssä noudatetaan tarkkuutta tietosuojaan liittyvissä asioissa. Huoltajilta pyydetään kirjallinen lupa yhteistyöhön.

Osa tukea tarvitsevien lasten terapioida toteutuu päiväkodissa. Yhteistyö terapeuttien kanssa on tärkeää, jotta terapiassa harjoiteltavat asiat yleistyisivät lapsen arjen toimintoihin. Jokelan päiväkodissa on oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja integroitu erityisryhmä.

## 8. TURVALLISUUS JA KIUSAAMISEN EHKÄISY

Päiväkodissa on sähköinen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma (PELSU). Suunnitelmissa on toimintaohjeet eri kriisitilanteissa toimimiseen, esim. jos lapsi karkaa päiväkodista tai syttyy tulipalo. Henkilökunnan ensiaputaitoja pidetään yllä säännöllisillä koulutuksilla. Työyhteisössä on **turvallisuusvastaava**.

Palo- ja pelastussuunnitelma on luettavissa osoitteesta:

<https://www.pelastussuunnitelma.fi/pelastussuunnitelma/33047-jokelan-paivakoti/>





Poistumisharjoitus pidetään lokakuussa. Vastuu lääkekaappien hoidosta on sovittu lähihoitajalle. Lääkehoitoa tarvitseville lapsille on tehty varhaiskasvatussuunnitelman liitteeksi lääkehoitosuunnitelmat. Osa työntekijöistä on ilmoittautunut kaupungin järjestämille ensiapukursseille.

Lasten keskinäisen vuorovaikutuksen ja leikin ohjaaminen on oleellinen osa päivittäistä varhaiskasvatusta. Aikuinen on lapsen tukena tunteiden hallinnassa, leikkitaitojen harjoittelussa, ryhmässä toimimisessa ja toisen huomioimisessa. Päiväkodissa käytetään Miniverso päiväkotisovittelua ja Paimion kaupungin varhaiskasvatuksen kiusaamisen ehkäisyn toimintamallia. Tarvittaessa kiusaamista ja lasten vuorovaikutussuhteita arvioidaan keskustelemalla ja kyselemällä. Kiusaamisen ehkäisyssä tehdään yhteistyötä lasten huoltajien kanssa.

## 9. TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### Lapsen näkökulma

Varhaiskasvatussuunnitelma edellyttää palautteen selvittämistä lapsilta ja vahvaa lasten omaa osallisuutta toiminnan suunnittelussa. Lasten kanssa keskustellaan, heiltä kysytään asioita, heidän mielenkiinnon kohteitaan, aloitteitaan ja ehdotuksiin huomioidaan. Oppimisen kannalta on tärkeää, että lapsen mielipiteellä on merkitystä, hän voi vaikuttaa itseään koskeviin asioihin, hän kokee tulevansa kuulluksi ja ymmärretyksi. Aikuisen tehtävä on huolehtia keinoista, joilla mielipiteen ilmaisu mahdollistetaan kaikille, myös niille lapsille, joilla on puutteita vuorovaikutustaidoissa. Monien päiväkodin lasten mielestä tärkeää on mahdollisuus leikkiin, ulkoiluun ja liikuntaan. Lapset ovat kertoneet myös, että on hyvä, kun aikuinen tarvittaessa auttaa ja pääsee aikuisen syliin, kun siltä tuntuu.

### Huoltajien palautteet

Päiväkodissa yhteistyö huoltajien kanssa on luontevaa. Heidän kanssaan keskustellaan päivittäin. Huoltajille lähetetään kerran viikossa Wilman kautta viikkoviesti, jossa kerrotaan toteutuneesta toiminnasta ja tulevista tapahtumista.





Toimintakauden aikana vanhemmilta tulevat asiakaspalautteet käsitellään välittömästi ja viedään tarvittaessa tiedoksi eteenpäin. Keväällä toteutuu koko varhaiskasvatuksen yhteinen asiakastyytyväisyyskysely. Tärkeää on kuunnella ja huomioda huoltajien palautteet koko toimintakauden aikana.

## Oman toiminnan arviointi

Varhaiskasvatuksen opettajille on varattu työvuoroluetteloon kohdennettua työaikaa suunnittelua, arviointia ja kehittämistä varten. Päiväkodin kokouskäytännöt suunnitellaan toimiviksi. Tiimit kokoontuvat kerran viikossa yhteiseen palaveriin. Koko henkilökunnan kokouksia pidetään säännöllisesti. VALSSI- arvioinnin kautta jokainen työntekijä arvioi omaa toimintaansa. Työyhteisössä ylläpidämme ja vaalimme rakentavaa pedagogista keskustelua.

## 10. TYÖHYVINVOINTI

Paimion kaupunki tarjoaa työntekijöilleen työterveyshuollon Mehiläisessä. Hyvinvointia tuetaan myös tarjoamalla mahdollisuus osallistua maksutta erilaisiin liikuntaryhmiin. Paimion kaupungilla on selkeät toimintaohjeet työkyvyn ylläpitämisen käytäntöihin ja ongelmatilanteisiin, esim. miten puututaan epäasialliseen käyttäytymiseen tai työpaikkakiusaamiseen. Tarvittaessa apua näihin saa työterveyshuollosta, esimieheltä ja henkilöstöpäälliköltä.

Tärkein työhyvinvointiin vaikuttava tekijä on ammattitaitoinen, sitoutunut ja yhteistyökykyinen henkilökunta. Vastuu ilmapiiristä ja vuorovaikutuksesta on jokaisella. Selkeät ja oikeudenmukaiset johtamiskäytännöt ovat tärkeitä. Työpaikan positiivinen ilmapiiri vaikuttaa paitsi henkilökunnan jaksamiseen myös lasten hyvinvointiin ja oppimiseen sekä vanhempien kokemukseen varhaiskasvatuksesta ja päiväkodistä.



