
Ympäristölautakunta

Aika 27.02.2024 klo 17:00 - 18:10

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoushuone Kaira

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Ympäristölautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13	Ympäristölautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 14	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, Ympäristölautakunta	7
§ 15	Teollisuustie-Apilatie asemakaavan muutos, OAS ja valmisteluvaiheen luonnos	8
§ 16	Oikaisuvaatimus paikkatietopäällikön hankintapäätökseen 1.2.2024	10
§ 17	Ympäristölupa pilaantumattoman maa-ainesjätteiden vastaanotolle, Kari Kajanoja, 577-405-2-88	12
§ 18	Ympäristölautakunnan kesäkuun kokouksen siirtäminen	14
§ 19	Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset	15
§ 20	Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat	16

Ympäristölautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Timo	puheenjohtaja	
	Koivukangas Olli	varapuheenjohtaja	
	Alander Eira	jäsen	
	Mäkelä Matti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Särvä Joonas	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Sipilä Salla	jäsen	
	Tukia Ismo	jäsen	
	Rannikko Piia	jäsen	
	Henninen Jonna	jäsen	
	Kaarlela Markus	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kerola Saara	kaupunginhallituksen edustaja	
	Könnölä Leea	nuorisovaltuuston edustaja	
	Jussinmäki Jari	kaupunginjohtaja	
	Lindvall Virpi	esittelijä	
	Saarinen Juha	tekninen johtaja	
	Kaskiluoto Liisa	asiantuntija	
	Koponen-Laiho Sinikka	asiantuntija	
	Vastamäki Petri	asiantuntija	
	Kiimamaa Jouni	asiantuntija	
	Vuorinen Anita	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

Käsitellyt asiat

11 - 20

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 05.03.2024.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Ympäristölautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 12

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi:

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mäkelä Matti ja Särvi Joonas.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ympäristölautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 13

Ympäristölautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023, Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 14
19/02.06.01.03/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paikkatietopäällikkö Virpi Lindvall, puh. 02 474 5305

Ympäristölautakunnan toimintakertomus on osa kaupungin tilinpäätösasiakirjaa. Toimintakertomus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta hyväksyy lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Toimintakertomus 2023 Ympäristölautakunta

Teollisuustie-Apilatie asemakaavan muutos, OAS ja valmisteluvaiheen luonnos

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 15
51/10.01.03/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Kaavoituspäällikkö Jouni Kiimamaa, p. 02 474 5281

Teollisuustien korttelia 25 koskeva asemakaavan muutos on käynnistetty alun perin yksityisen maanomistajan aloitteesta vuonna 2019. Maanomistajan tavoite aloitusvaiheessa oli se, että Teollisuustien korttelin 25 tontilla 2 sijaitsevaa rakennusta voidaan laajentaa tontille 7 yhdistäen samalla pieniä kiinteistöjä keskenään. Osa tontista 7 kuuluu toiselle maanomistajalle.

Ympäristölautakunta päätti kokouksessaan 3.10.2019 (§ 90) esittää kaupunginhallitukselle asemakaavan muutoksen käynnistämistä. Lautakunta päätti myös, että kaavahankkeesta laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, ja että lopullinen kaavarajaus selviää tässä vaiheessa. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.10.2019 (§ 257) asemakaavan muutoksen vireille tulosta. Kaavan muutos on kuulutettu vireille 25.10.2019 nimellä: Teollisuustie 6 K25 asemakaavan muutos.

Syksyn 2023 kuluessa on neuvoteltu Väylän ja Turun Tunnin junan (nyk. Länsirata Oy) kanssa junaradan alittavasta kevyen liikenteen väylästä, joka muodostaisi uuden kulkuyhteyden Tiilitehtaan alueen ja Kaaritien välille. Alikulku sijoittuisi Apilatie tyhjän liiketontin kohdalle ja reitti sinne kulkisi korttelin 25 läpi. Näiden tavoitteiden pohjalta on edelleen neuvoteltu kaavan jatkamisesta korttelin 25 kaavamuutosalueen maanomistajien kanssa. Heidän kantansa kaupungin tavoitteille oli myönteinen.

Kaavaa koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on laadittu helmikuussa 2024. Siihen on määritelty laajentunut kaava-alue ja kaavan tarkentuneet tavoitteet. Kaavan nimi on tarkistettu muotoon; Teollisuustie-Apilatie asemakaavan muutos. Kaavahankkeesta on laadittu kaavakartan ja kaavaselostuksen luonnos (pvm. 27.2.2024). Kaavan OAS ja valmisteluaineisto ovat esityslistan liitteenä ja niitä esitellään kokouksessa.

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa kaavan valmisteluaineiston nähtäville 30 vrk ajaksi valmisteluvaiheen kuulemista varten (MRL 62 §, MRA 30 §). OAS on nähtävillä kaavan laadinnan ajan ja sitä päivitetään tarpeen mukaan prosessin kuluessa. Valmisteluaineisto lähetetään tiedoksi viranomaisille ja alueen maanomistajille.

Luonnosaineistosta saadut mielipiteet ja mahdolliset viranomaislausunnot otetaan huomioon kaavaehdotusta laadittaessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 LIITE-1_OAS_Teollisuustie-Apilatie_akm_20240215
- 3 LIITE-2_Teollisuustie-Apilatie_poistuva_kaava
- 4 Teollisuustie-Apilatie_akm_kaavaselostus_luonnos
- 5 Teollisuustie-Apilatie_akm_kartta_luonnos

Oikaisuvaatimus paikkatietopäällikön hankintapäätökseen 1.2.2024

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 16
131/02.08.00/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paikkatietopäällikkö Virpi Lindvall, puh. 02 474 5305

Hankintalain 132-153 §:ssä säädetään hankintaoikaisusta. Hankintaoikaisu on muutoksenhakua ja virheen korjaamista koskeva menettely. Paikkatietopäällikön 1.2.2024 tekemään viranhaltijapäätökseen, Ohjelmistokehittäjän valinta OSKaTi-kumppanitestaushankkeeseen, on saapunut Fidera Oy:n tekemä oikaisuvaatimus 15.2.2024. Myös Markkinaoikeuteen on toimitettu valitus. Oikaisuvaatimus on pykälän oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan ensisijaisesti hankintapäätöksen peruuttamista ja hankinnan oikaisua tai uudelleen kilpailutusta. Vaatimuksen perusteina on mainittu tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan pienempi työmäärä, arviointiryhmän kokoonpanon asiantuntijuuden puutteellisuus, hankinnan tekijöiden asiakkuussuhde tarjouskilpailun voittaneeseen tarjoajaan ja tarjouspyyntödokumentaation puutteellisuus.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmenneiden tulkinnanvaraisuuksien vuoksi hankintaryhmä esittää hankintapäätöksen hylkäämistä. Kilpailutusasiakirjoista puuttui muun muassa selkeä kuvaus tilaajalle jäävistä tehtävistä ja hankinnan kuvauksessa ei osattu avata riittävän selkeästi hankinnan tavoitteita ja käyttöön otettavia kaavoituksen työkalua, ohjelmistoja ja taustajärjestelmiä, joihin rahoitus on saatu.

Molemmissa tarjouksissa oli pieniä puutteita ja tarjousten vertailuperusteissa on otettu kantaa asioihin, joita ei ole pyydetty kuvaamaan työsuunnitelmassa. Tarjousten vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön liitteessä, mutta kokonaisuuksien painotuskertoimia, jotka vaikuttivat päätöksen tekemiseen, ei oltu tuotu esiin. Hankintaryhmä on arvioinut keskeyttämisen syitä hankintalain periaatteiden mukaisesti ja tullut siihen tulokseen, että keskeyttäminen ei syrji tarjoajia.

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta ottaa Fidera Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen huomioon, tutkii paikkatietopäällikön tekemän päätöksen asiakirjoineen ja päättää hylätä paikkatietopäällikön

hankintapäätöksen tarjouspyynnössä ilmenneiden virheiden johdosta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu: Fidera Oy
Gispo Oy
Markkinaoikeus

Ympäristölupa pilaantumattoman maa-ainesjätteiden vastaanotolle, Kari Kajanoja, 577-405-2-88

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 17
21/11.01.00/2024

Tiivistelmä: Kari Kajanoja hakee ympäristönsuojelulain mukaista lupaa pilaantumattomien maa-ainesjätteiden vastaanotolle. Toiminnanharjoittaja hakee lisäksi lupaa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Ympäristöinsinööri Liisa Kaskiluoto, p. 02 4745294
Ympäristönsuojelusihteeri Sinikka Koponen-Laiho, p. 02 4745290

Toiminnan tarkoituksena on vastaanottaa maa-aineksia ulkopuolelta ja muotoilla kiinteistön keskellä oleva vanha soranottokuoppa viljelyskäyttöön. Alueella ei ole voimassaolevaa asema- tai yleiskaavaa.

Hakemuksen vireilläoloa koskeva kuulutus- ja hakemusasiakirjat pidettiin nähtävillä Paimion kaupungin Internetsivuilla 3.1.-9.2.2024 välisen ajan.

Asianosaisille on ilmoitettu hakemuksesta 3.1.2024 lähetetyllä kirjeellä ja heille on varattu tilaisuus tulla kuulluksi. Hakemuksesta pyydettiin viranomaislausunnot terveydensuojeluviranomaiselta, Varsinais-Suomen ELY-keskukselta sekä kaavoituspäälliköltä. Hakemuksesta tuli määräaikaan mennessä yksi lausunto ja yksi muistutus.

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus: Paimion ympäristölautakunta myöntää tämän päätöksen liitteen mukaisesti Kari Kajanojalle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen luvan pilaantumattomien maa-ainesjätteiden vastaanotolle kiinteistölle 577-405-2-88 Kajanoja, hakemuksessa esitetyn mukaiselle alueelle. Lisäksi toiminnanharjoittajalle myönnetään ympäristönsuojelulain § 199 mukainen lupa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta tätä lupapäätöstä noudattaen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Ympäristölupa pilaantumattomien maa-ainesjätteiden vastaanottoon,
Kari Kajanoja

Ympäristölautakunnan kesäkuun kokouksen siirtäminen

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 18
738/00.01.01.06/2023

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paikkatietopäällikkö Virpi Lindvall, puh. 02 474 5305

Ympäristölautakunnan kesäkuun kokousta on tarvetta siirtää.

Esittelijä:

Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunnan kokous siirretään pidettäväksi 11.6.2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Ympäristölautakunnan viranhaltijapäätökset

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 19

Ympäristölautakunnan esityslistan oheismateriaalina on julkaistu ajalla 24.1.2024 - 22.2.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädetyssä tarkoituksessa. Maankäyttö- ja rakennuslain sekä ympäristönsuojelulain nojalla tehdyt päätökset ovat lautakunnalle tiedoksi.

Paikkatietopäällikkö:
1.2.2024 § 1: Ohjelmistokehittäjän valinta OSKaTi-kumppanitestaushankkeeseen

Rakennusvalvonta:
Rakennusvalvonnan päätösten julkipanoilmoitukset on julkaistu Paimion kaupungin ilmoitustaululla ja internet sivuilla:
24.01.2024
07.02.2024
14.02.2024

Esittelijä: Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi:

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
7 Ohjelmistokehittäjän valinta OSKaTi-kumppanitestaushankkeeseen

Ympäristölautakunnan ilmoitusasiat

Ympäristölautakunta 27.02.2024 § 20

Ympäristölautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Markkinaoikeuden selvityspyyntö asiassa dnro 155/2024:
Markkinaoikeuteen on saapunut valitus, joka koskee Paimion kaupungin päätöstä 1.2.2024, 675/02.05.02/2023 avoimen lähdekoodin ohjelmistokehitystyö kaavatiedon tuottamiseen ja RYHTI-järjestelmän testaamiseen.

Ympäristöministeriön raportti 2024, Aurinkovoimaloiden kaavoitus ja lupamenettelyjen opasaineiston taustaselvitys

Paimion kaatopaikkojen tarkkailututkimusten yhteenveto vuodelta 2023

Esittelijä	Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi
Päätösehdotus	Ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoraan hankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ täydennä yksikkö/(henkilö)
PL 50, 21531 PAIMIO
Vistantie 18, 21530 PAIMIO
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Hallintovalitusosoitus Vaasan hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs.
Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42760
Puhelinnumero: kirjaamo 029 56 42780,
vaihte 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, 21530 Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474511

Kirjaamon/palvelupisteen aukioloaika on ma klo 9-17, ke klo 10-15.30, ti, to ja pe klo 9-15.30.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 28.02.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 28.02.2024

Pöytäkirja viedään 05.03.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.