

---

**Tekninen lautakunta**

---

Aika 13.06.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoustila Kaira

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 46	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 47	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 48	Paimion kaupungin katujen ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito kaudella 2024-2027 + 2 vuoden optio	6
§ 49	Jägerhornintien saneerausurakan tarjouspyynnön hyväksyminen	8
§ 50	LähiTapiola Varsinais-Suomen Välkky-lahjoitus liikenneturvallisuuteen	10
§ 51	Teknisen lautakunnan kokouspäivät vuodelle 2024	11
§ 52	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	12
§ 53	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	13
§ 54	Muut asiat 13.6.2024	15

---

## Tekninen lautakunta

---

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku Berg Rauno Mulari Marika Kuisma Petri Silver Vertti Kynnäräinen Ulla Tommila Liisa Kuusela Mervi Taipale Ville Reponen Terhi Salo Nooa-Rasmus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston varaedustaja	
	Saarinen Juha Oinas Kirsi Taipale Anu	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja
Poissa	Viljanen Marko Wikman Joonas Hermonen Aleks Pajala Matti Lujala Tanja Lehto Sami Rannikko Piia Huhtala Päivi Kuopila Juha Kaarlela Markus Ansio Sanna-Maija Järvinen Erika Jussinmäki Jari		

---

### Käsitellyt asiat

45 - 54

---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 18.06.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 45

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

**Päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

## Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 46

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha:

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lujala Tanja ja Lehto Sami.

Päätös:

Päätösehdotuksesta poiketen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommila Liisa ja Kuusela Mervi.

## **Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 47

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

**Päätös** Tekninen lautakunta päätää yksimielisesti esittelijän ehdotuksesta lisätä esityslistan pykälään 54 seuraavan asian: Kriivarin kouluhankkeen sähköurakan oikaisuvaatimuksen käsittelystä ja ylimääräisestä kokouksesta sopiminen.

## **Paimion kaupungin katujen ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapito kaudella 2024-2027 + 2 vuoden optio**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 48  
189/02.08.00/2024

**Tiivistelmä:** Kaupungin katujen ja yleisten alueiden sekä kiinteistöjen talvikunnossapidon urakan tarjouspyynnön hyväksyminen.

**Valmistelija/lisätietoja antaa:**  
Infrapäällikkö Anu Taipale p. 02 474 5280.

Käyttötalouden puolella infrapalveluille sekä kiinteistöpalveluille on varattu määrärahaa talvikunnossapitoon. Teknisessä toimessa on laadittu kaupungin katujen ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon urakan tarjouspyyntö.

Kyseessä on ennakoidulta arvoltaan niin sanottu rakennusurakoiden kansallinen hankintailmoitus, joka julkaistaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi:ssä avoimena menettelynä. Urakkaan kuuluu kaupungin katujen ja yleisten alueiden auraus sekä hiekoitus ja kaupungin kiinteistöjen piha-alueiden auraus ja hiekoitus.

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 4.9.2024 klo 12:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Valintaperusteena on halvin hinta (=urakkahinta).

Soveltuvuusvaatimuksina urakoitsijoilta edellytetään tilaajavastuulain veloitteiden täyttämistä sekä Tieturva1 -kurssin suorittamista. Urakoitsijalla on myös oltava GPS-seurantajärjestelmälaite liittymällä, josta voidaan jälkeenpäin todentaa missä ja milloin työkone on liikkunut. Lisäksi urakoitsijan kalusto ei saa olla yli 15 vuotta vanhaa.

Jos urakoitsijan työn laatu ei ole vaatimusten mukaista, on urakkasopimuksessa sanktiopykälät. Ensimmäinen kirjallinen huomautus ei johda rahalliseen sanktioon, mutta toistuva huomautus johtaa.

Tarjouspyyntöön liitetään tekniset asiakirjat (aluekartat) sekä kaupalliset asiakirjat (urakkasopimus). Urakkasopimuksen pohjana käytetään rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Hankintapäätös tehdään alustavasti syyskuun alussa ja urakka-aika alkaa 1.11.2024, ja kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Kokonaisurakka-aika on 31.3.2027 asti.

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassa pidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

- Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha
- Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:  
a) hyväksyä Paimion kaupungin katujen ja kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidon tarjouspyynnön  
b) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä hankintapäätöksen asiassa.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## Jägerhornintien saneerausurakan tarjouspyynnön hyväksyminen

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 49  
469/02.08.00/2024

Tiivistelmä: Jägerhornintien katusaneerauksen urakan tarjouspyynnön hyväksyminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Infrapäällikkö Anu Taipale p. 02 474 5280.

Investointiohjelmassa 2024 on hyväksytty määräraha Jägerhornintien katusaneeraukseen. Teknisessä toimessa on laadittu Jägerhornintien katusaneerauksen urakan tarjouspyyntö.

Kyseessä on ennakoidulta arvoltaan niin sanottu rakennusurakoiden kansallinen hankintailmoitus, joka julkaistaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi:ssä avoimena menettelynä. Urakkaan kuuluu katuvalaistuksen uusiminen, ajoradan ja kevyenliikenteen väylän saneeraus sekä hulevesijärjestelmän parantamista.

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 27.6.2024 klo 12:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Valintaperusteena on halvin hinta (=urakkahinta).

Soveltuvuusvaatimuksina urakoitsijoilta edellytetään tilaajavastuulain veloitteiden täyttämistä sekä RALA-toimialapätevyyttä 18.6a Pääurakointi; tiet ja kadut tai pätevyyttä vastaavaa näyttöä. Tarjoajan tulee myös liittää tarjoukseen täytetty lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo.

Tarjouspyyntöön liitetään tekniset asiakirjat (suunnitelmat ja työselostukset) sekä kaupalliset asiakirjat (urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja). Kaupallisten asiakirjojen ja urakkasopimuksen pohjana käytetään rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Hankintapäätös tehdään alustavasti kesäkuun lopussa ja työt voidaan aloittaa heinäkuun alkupuolella kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Alustavasti kokonaisurakka-aikaa on 15.10.2024 asti.

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:  
a) hyväksyä Jägerhornintien saneerausurakan tarjouspyynnön  
b) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään vähäisiä muutoksia



tarjouspyyntöön  
c) valtuuttaa infrapäällikön tekemään hankintapäätöksen teknisen johtajan ollessa vuosilomalla.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## LähiTapiola Varsinais-Suomen Välkky-lahjoitus liikenneturvallisuuteen

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 50  
425/02.07.02/2024

Tiivistelmä: LähiTapiolan lahjoituksen hyväksyminen ja kohteen valinta.

Valmistelija/  
lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

LähiTapiola Varsinais-Suomi on lähestynyt Paimion kaupunkia liikenneturvallisuuskampanjan tiimoilta, jossa tavoitteena yrityksellä on lahjoittaa 100 Välkky-suojatievaroitinta ympäri Suomen ja parantaa niiden avulla liikenneturvallisuutta ja ennaltaehkäistä suojatievahinkoja. Asiaa on käsitelty kaupungin johtoryhmässä 28.5.2024 ja se on päätetty siirtää teknisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Lyhesti Välkky-suojatievaroitin on tehostemerkkikapseli, joka kiinnitetään liikennemerkkipylyväaseen, laitekokonaisuus sisältää kaksi aktiivikapselia. Varoitin toimii 24/7 eli myös päiväsaikaan ja nimensä veroisesti vilkuttaa merkkivaloa autoilijalle tunnistaessaan suojatiealueelle tulevan kulkijan.

Käytännössä lahjoitus toteutetaan rahalahjoituksena. Jos lautakunta hyväksyy rahalahjoituksen vastaanottamisen, lähettää LähiTapiola Varsinais-Suomi hallituksensa lahjoituspäätöksestä pöytäkirjaotteen kaupungille, jonka jälkeen kaupunki tekee tilauksen laitteen tuotemerkin hallinnoijalta, InnoTrafik Oy:ltä. Rahalahjoituksen summa on yhden laitekokonaisuuden arvoinen eli 2.500,00 euroa (alv. 0 %). Kaupunki vastaa asennuskustannuksista sekä huolto- ja ylläpitokustannuksista. Kyseessä olisi kaupungin hankintaohjeen mukainen tilaus eli arvoltaan ei kilpailutettava osto.

Ennakkoon mahdollisia asennuspaikkoja Välkylle olisi teknisen toimen liikenteen rauhoittamisen kartoitusten perusteella Asematie, Vistantie yhteisnäiskoulun edessä sekä Jokelan koulun edusta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:  
a) ottaa Välkky-lahjoituksen vastaan  
b) valita asennuskohteen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Lautakunta päätti valtuuttaa teknisen toimen valitsemaan asennuskohteen.

## **Teknisen lautakunnan kokouspäivät vuodelle 2024**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 51  
749/00.01.01.06/2023

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Teknisen lautakunnan syksyn 2024 kokoukset on ajateltu pidettäväksi torstaisin kaupungintalolla neuvotteluhuone Kairassa klo 17:00 alkaen seuraavina päivinä: 22.8, 26.9 (TA 2025), 31.10 ja 10.12.2024.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyt kokousajat. Kokoukset vahvistetaan erillisellä kalenterikutsulla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 52

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.05.2024 – 12.06.2024 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädetyssä tarkoituksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 53

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 6.6:

### Infrapalvelut

- Nuorten kesätyöllistämisen kesätyöntekijöitä aloittanut puistopuolella kesäkuu alussa.
- Niittoa ja nurmikon leikkuuta käynnissä.
- AsBu-hankkeista Ankkalammen esteetön reitti on rakenteilla ja Jokipuiston piknik-pöydät tilattu.
- Kesän työlistalla useita ojan perkuukohteita sekä ojarumputöitä.
- Ankkalammella viimeistelytyöt käynnissä.

### Kiinteistöpalvelut

- Kaupungintalon/kirjaston luonnonkivilaattojen korjaustyöt käynnissä.
- 2-salin kattomaalausurakan tarjouspyyntö julkaistu, asbestipurkutöitä kesän aikana
- Ankkalammen laiturin pinnat uusittu.
- Sähköautojen latauspisteiden suunnittelu käynnistynyt
- PAKK:n C-osan (liikuntasali ja 2 krs.) ilmanvaihtokanavien nuohous.
- Tapiolan päiväkodin kodan tarjouspyyntö julkaistu
- Kesätyöntekijät (4 henk.) aloittanut 3.6.
- Resurssipula jatkuu.
- Uimahallin lauteiden jäähdyttämistratkaisua selvitetään.
- Siivouksentason ulkopuolinen auditointi pidetty 7.5. Puutteita ja laatutason alitusta ollut ja korjaustoimenpiteet on pitkälti tehty.

### Urakat

- pöytäkirja sisäliikuntahallin pysäköintialueen alueurakan työmaakokous nro 2:sta 10.4.2024
- Sisäliikuntahallin rakennusvalvonan sekä työmaan aloituskokous pidetty 5.6.2024
- Oinilan päiväkodin työmaakokous 6 pidetty 5.6.2024
- Sähköyhtiöntie 4 saneerauksen (Apila) työmaakokous nro. 2 pidetty 4.6.2024

Muut ilmoitusasiat:

- muistio Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n omistajakuntien, jätehuoltolautakunnan ja Lounais-Suomen Jätehuollon vuosittaisesta neuvottelutilaisuudesta ajankohtaisista asioista 2.5.2024
- VAR-ELY tiedoksi Valtatien 10 Turku-Forssa

esiselvityksestä 6.5.2024  
- muistio Turun ja Turunmaan seutukuntien  
liikenneturvallisuusryhmän kokouksesta 1/2023 15.11.2023.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat 13.6.2024**

Tekninen lautakunta 13.06.2024 § 54  
785/00.02.06/2023

Esittelijä tekninen johtaja Juha Saarinen:

Kriivarin kouluhankkeen hankintapäätökseen sähköurakan osalta on saapunut tekniselle lautakunnalle oikaisuvaatimus määräajassa. Hanke on erittäin aikataulukriittinen, joten hankintoaikaisu on syytä käsitellä viipymättä. Täten lautakunnan olisi ennen virastotalon sulkua syytä kokoontua ylimääräisen kokouksen merkeissä, ehdotuksena keskiviikko 19.6.2024 klo 17:00 alkaen paikkana nh. Kaira kaupungin virastotalolla.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 51, § 52, § 53, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49**

**Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.**

**Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoramankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.**

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

**TAI**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ **täydennä yksikkö/(henkilö)**  
PL 50, 21531 PAIMIO  
Vistantie 18, 21530 PAIMIO  
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen****Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

**VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT**

**X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

**TAI**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

**X Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

**TAI**

Hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

**TAI**

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitettua sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen:	Paimion kaupungin tekninen lautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: **xx.xx.xxxx***

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**