
Tekninen lautakunta

Aika 18.01.2024 klo 17:00 - 17:42

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoustila Kaira

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 2	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt	6
§ 5	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt	7
§ 6	Sisäliikuntahallin pysäköintialueen alueurakan urakoitsijan valinta	8
§ 7	Ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotyöt 2024-2025 (2+2v)	10
§ 8	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	12
§ 9	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	13
§ 10	Muut asiat 18.1.2024	14

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku	puheenjohtaja	
	Berg Rauno	varapuheenjohtaja	
	Mulari Marika	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kuisma Petri	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lujala Tanja	jäsen	
	Lehto Sami	Jäsen	
	Tommila Liisa	jäsen	
	Kuusela Mervi	jäsen	
	Taipale Ville	jäsen	
	Kaarlela Markus	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Reponen Terhi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Jussinmäki Jari	kaupunginjohtaja	
	Saarinen Juha	esittelijä	
	Oinas Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Järvinen Erika		

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 23.01.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 1

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 2

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha:

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mulari Marika ja Kuisma Petri.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 3

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös Esittelijä ehdotti, että lautakunnan 12 kuukauden talouden toteumasta informoidaan pykälässä 10. Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 4
10/02.02.00/2024

Tiivistelmä: Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman ja vastuuhenkilöiden hyväksyminen.

**Valmistelija/
lisätietoja antaa:** Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.11.2023 kokouksessaan talousarvion vuodelle 2024. Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelma valtuuston hyväksymää tulosaluetasoa alemmalle vastuualueitasolle. Toimielinten tulee vahvistaa tulosalueille sekä tulosalueiden alaiset kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän ostolaskujen hyväksymisoikeutensa. Käyttösuunnitelma ja nimetyt vastuuhenkilöt on esitetty asian liitteessä.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman ja ostolaskujen hyväksyjien nimeämisen liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
1 Käyttösuunnitelma 2024

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 5
11/02.02.00/2024

Tiivistelmä: Teknisen lautakunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman ja vastuuhenkilöiden hyväksyminen.

**Valmistelija/
lisätietoja antaa:** Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 15.11.2023 kokouksessaan talousarvion investointiosan vuodelle 2024. Tekniset ja ympäristöpalvelut toimialalla on laadittu investointiosan käyttösuunnitelmaesitys vuodelle 2024, esitys vastuuhenkilöistä ostolaskujen hyväksyjiksi sekä alustava investointiosan työohjelma. Käyttösuunnitelma vastuuhenkilöineen sekä alustava työohjelma on esitetty liitteessä.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman ja vastuuhenkilöt liitteen mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
2 Käyttösuunnitelma_inv_2024

Sisäliikuntahallin pysäköintialueen alueurakan urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 6
12/02.08.00/2024

Valmistelija/
lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Sisäliikuntahallin ja sen piha/pysäköintialueen rakentaminen sisältyy teknisen lautakunnan investointikohteisiin vuosille 2024-2025 ja hanke on huomioitu julkisen käyttöomaisuuden investointien määrärahoissa. Pysäköintialueet rakennetaan viimeistelyjä lukuunottamatta erillisurakassa ennen itse uudisrakennuksen rakentamisurakkaa.

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia kokonaisurakasta kokonaishinnalla. Rakennusurakan ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnysarvon ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-portaalissa sekä Tarjouspalvelu.fi-palvelussa 22.12.2023. Hankintamenettely oli avoin menettely. Tarjousten jättämisen määräaikaan 11.1.2024 klo 12:00 saapui yksitoista (11) tarjousta. Tarjoukset avattiin suljetussa tarjousten avaustilaisuudessa. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset koskien teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä sekä taloudellista ja rahoituksellista tilannetta.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti urakan vertailuhinnaltaan edullisin tarjous, perusteenaan halvin hinta. Urakan vertailuhinta muodostuu urakan kokonaishinnasta.

Tarjotut urakan vertailuhinnat jakaantuivat seuraavasti:

Tarjoaja	Vertailuhinta (alv. 0 %)
1. Tehan Oy	179.100,00 €
2. Marttilan Maanrakennus Oy	247.000,00 €
3. Turun Siirtomurske Oy	265.300,00 €
4. Suomen Pohjarakennusyhtymä OPy	269.875,00 €
5. Infraroad Oy	272.000,00 €
6. Maanrakennus Kivelä Oy	283.900,00 €
7. ML-Kaivuu Oy	298.000,00 €
8. Finaco Oy	328.000,00 €
9. Koneurakointi Heino Oy	343.000,00 €
10. Somersora Oy	384.500,00 €
11. Matti Hakamäki Oy	450.000,00 €

Urakan vertailuhinnaltaan halvimmalta tarjoajalta on pyydetty toimittamaan tarjouspyynnön kohdan "Soveltuvuusvaatimukset" mukaiset selvitykset ennen hankintapäätöksen tekoa. Tilaajan sopimusoikeudellisen aseman turvaamiseksi, tarjoajalta on myös pyydetty selvitystä poikkeuksellisen alhaisista kokonaishinnasta verrattuna muihin tarjoajiin sekä tilaajan kustannusarvioon. Selvitykset on pyydetty toimittamaan 15.01.2024 klo 16:00 mennessä.

Tarjousten avauspöytäkirja on asian liitteenä. Hankintapäätöksen liitteet ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

- Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha
- Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.
- Päätös: Tekninen lautakunta päättää:
a) hyväksyä Tehan Oy:n selvityksen koskien tarjottua urakan kokonaishintaa
b) valita sisäliikuntahallin pysäköintialueen alueurakoitsijaksi vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Tehan Oy:n. Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.
- Liitteet
- 3 Tarjousten avauspöytäkirja, sisäliikuntahallin pysäköintialueen alueurakka

Ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotyöt 2024-2025 (2+2v)

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 7
44/02.08.00/2024

Valmistelija/
lisätietoja antaa:

Infrapäällikkö Anu Taipale p. 02 474 5280

Paimion kaupungin tekninen toimi käyttää ulkovalaistuksen huoltoon ja kunnossapitoon ulkopuolista palveluntarjoajaa. Palvelun määrärahat on vuosittain huomioitu käyttötalouden määrärahoissa katuvalaistuksen kustannuspaikoilla.

Tekninen toimi on pyytänyt palvelutuottajilta tarjouksia ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotöistä sopimuskaudelle 2024-2025 (2+2 vuotta). Palveluhankinnan ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnyksarvon ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-portaalissa sekä Tarjouspalvelu.fi-palvelussa 4.12.2023. Hankintamenettely oli avoin menettely. Tarjosten jättämisen määräaikaan 10.1.2024 klo 12:00 saapui kuusi (6) tarjousta. Tarjoukset avattiin suljetussa tarjosten avaustilaisuudessa. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset koskien teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä sekä taloudellista ja rahoituksellista tilannetta.

Tarjosten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti palvelun vertailuhinnaltaan edullisin tarjous, perusteenaan halvin hinta. Vertailuhinta on muodostunut huoltokierrosten kokonaishinnasta sekä kalusto- ja miestyön yksikköhinoista.

Tarjotut urakan vertailuhinnat jakaantuivat seuraavasti:

Tarjoaja	Palvelun vertailuhinta (alv. 0%)
1. EVH-Elektroniikka Oy	3.650,00 €
2. Eltel Networks Oy	3.950,00 €
3. TAP-Service Oy	4.214,00 €
4. Tekniikka-Tuominen Oy	5.000,00 €
5. Infra Kiri Oy	6.175,00 €
6. FEC Oy	445.000,00 €

Liitteenä on tarjosten avauspöytäkirja (salassa pidettäviä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3)

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää valita ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapidon palvelutuottajaksi vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jättäneen EVH-Elektroniikka Oy:n. Sopimus palveluntarjoamisesta syntyy lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman. Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.
- Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.
- Liitteet**
- 4 Ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotyöt 2024-1025 (2+2V), Tarjousten avauspöytäkirja 20.11.2023

Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 8

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 07.12.2023– 17.01.2024 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädetyssä tarkoituksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Lautakunta merkitsee tiedokseen, että viranhaltijapäätöksiä ajalla 07.12.2023-17.01.2024 ei ole tehty.

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 9

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 5.1.2024

Infrapalvelut (infrapääällikkö):

- talviliikuntapaikkoja pidetään sään mukaan auki
- talvikunnosapidon tilanne vko 2/2024: 7 täyttä auras kierrosta tehty
- jouluvalojen ja joulukuusen poisto pe 12.1.
- yksittäisiä puiden kaatamisia
- Ankkalammen/Jägerhornintien kaadettujen puiden risujen pois kuljetusta

Kiinteistöpalvelut (kiinteistöpäällikkö):

- uimahallin peruskorjausurakan virhe ja puutelistojen läpikäymistä sekä takuuasioiden hoitamista.
- uimahallin käyttäjäpalveluiden sekä viranomaisasioiden hoitamista
- 2-salin remontti etenee, urakkatarjouspyyntöjen valmistelua
- toimintakeskus Apilan saneerauksen asioiden valmistelua

Urakat (tekninen johtaja):

- koivulinnan työmaakokous nro 1 pöytäkirja 23.11.2023
- pakurlan sillan urakan vastaanottokokouksen pöytäkirja 23.11.2023

Muista ilmoitusasioita

- muistio Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelman seurantaryhmän 20.12.2023 kokouksesta
- muistio VARHA:n toimitilojen, erityisryhmien asumisen, maankäytön ja liikkumisen yhdyspintatyöryhmän 16.11.2023 kokouksesta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat 18.1.2024

Tekninen lautakunta 18.01.2024 § 10
785/00.02.06/2023

Esittelijä informoi lautakuntaa 12 kuukauden talouden toteumasta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen:	Paimion kaupungin tekninen lautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 23.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.1.2024.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ Tekninen lautakunta
 PL 50, 21531 PAIMIO
 Vistantie 18, 21530 PAIMIO
 paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai

sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi