

Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

1. Sopijapuolet

Paimion kaupunki (jäljempänä myös "Paimio")

Y-tunnus 0136169-2

Yhteyshenkilö: hallintojohtaja

Sauvon kunta (jäljempänä myös "Sauvo")

Y-tunnus

Yhteyshenkilö: ??

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Paimio myyjänä ja Sauvo palvelunostajana. Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella osapuolet turvaavat kotoutumislain mukaisten palveluiden sekä muiden kotoutumiseen liittyvien palveluiden saatavuuden ja laadun.

3. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Sauvo antaa kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 1386/2010) mukaiset tehtävät sekä muita kotouttamiseen liittyviä tehtäviä Paimion viranhaltijan (maahanmuuttokoordinaattori) hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Seuraavat maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät tehtävät annetaan Paimion hoidettavaksi:

- Maahanmuuttajien yleinen ohjaus ja neuvonta
- Alkukartoituksen laatiminen
- Kotoutumissuunnitelman laatiminen
- Maahanmuuttajien palveluohjaus
- Kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvät järjestelyt ja tehtävät
- Asumisen järjestäminen kotoutumislain piirissä oleville sekä kuntapaikan saaneille maahanmuuttajille
- Maahanmuuttajien perehdyttäminen suomalaiseen yhteiskuntaan
- Muu kotoutumista edistävä asiakastyö
- Verkostotyöskentely paikallisten toimijoiden kanssa kotouttamisen edistämiseksi
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- Kuntakohtaisen kotouttamisohjelman valmistelu
- Muut mahdolliset kotoutumiseen edistämiseen liittyvät tehtävät

Maahanmuuttokoordinaattori käyttää työajastaan vähintään 20% Sauvon kunnan tehtävien hoitamiseen.

Maahanmuuttokoordinaattorilla on käytettävissään työtila Sauvon kunnanvirastolla.

4. Tehtävien hoidon seuranta

Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään tarvittaessa kokousta. Kokouksen koollekutsujana toimii Sauvo. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

5. Kustannukset

Kotouttamistoiminnan palvelun hinta määräytyy maahanmuuttokoordinaattorin henkilöstö- ja henkilöön liittyvistä toimintakustannuksista ja laskutetaan toteutuneen työajan perusteella.

Edellä mainitut kustannukset sisältävät:

- henkilöstön palkkauskustannukset sivukuluineen
- työterveyshuollon kustannukset
- matkakustannukset
- koulutuskustannukset
- työvälinekustannukset
- muut henkilöön liittyvät kulut

Sauvo vastaa asiakastyöhön liittyvien ostopalveluiden kustannuksista täysimääräisenä (kuten tulkkipalvelun käyttö, asumisen järjestäminen).

Sauvo vastaa maahanmuuttokoordinaattorille osoitetun kohdassa 3 mainitun Sauvon työpisteen kustannuksista.

Paimio vastaa työntekijälle hankittavista työvälineistä.

6. Laskutus

Paimio laskuttaa Sauvoa jälkikäteen tämän sopimuksen mukaisista kustannuksista. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on 8 %.

7. Maahanmuuttokoordinaattorin virkasuhde

Viranomaistehtävän hoidossa maahanmuuttokoordinaattori on virkasuhteessa Paimioon ja Paimio vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Sauvossa toimiessaan maahanmuuttokoordinaattori toimii Sauvon hallinnon ja ohjauksen alaisena. Maahanmuuttokoordinaattori on velvollinen noudattamaan sen Osapuolen kotoutumispalveluista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

8. Vahingonkorvaus

Osapuoli, jonka tehtäviä maahanmuuttokoordinaattori kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle. Jos Paimio on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella veloitettu korvaamaan vahingon kärsineelle maahanmuuttokoordinaattorin Sauvon virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Sauvo sitoutuu suorittamaan Paimiolle suoritetun vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli Osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Tietoturva

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (Sauvo) ja henkilötietojen käsittelijää (Paimio) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojasetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisellä sopimuksella.

10. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti Osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

11. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on määräaikainen. Sopimuskausi alkaa 1.1.2023 ja sopimus on määräaikainen, niin kauan kuin maahanmuuttokoordinaattori on virkasuhteessa Paimioon. Kaarinan ja Paimion välisen yhteistoimintasopimuksen astuessa voimaan, tämä sopimus päättyy.

12. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja

A. Aineiston käyttöoikeus

Kaikki Sauvolta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä Sauvoolle. Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat Sauvon omaisuutta.

B. Arkistointi

Kumpikin Osapuoli vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

Allekirjoitukset

PAIMION KAUPUNKI

SAUVON KUNTA

Paikka ja päivämäärä

Paikka ja päivämäärä

Jari Jussinmäki
kaupunginjohtaja

Satu Simelius
kunnanjohtaja

Jaana Hölsö
hallintojohtaja

Markus Vähä-Piikkiö
hallintojohtaja