

---

**Tekninen lautakunta**

---

Aika 03.11.2022 klo 17:00 - 18:42

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoustila Kaira

**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§		
§ 75	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 76	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 77	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 78	Yhdyskuntatekniset palvelut 2022 -kysely	6
§ 79	Jätekuljetuksen kilpailutus jaksolle 1/2023 - 12/2025	7
§ 80	Paimion kaupungin energiasäästötoimet talvikaudella 2022-2023	9
§ 81	Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 muutokset	11
§ 82	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	13
§ 83	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	14
§ 84	Muut asiat 3.11.2022	16

---

## Tekninen lautakunta

---

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku	puheenjohtaja	
	Berg Rauno	varapuheenjohtaja	
	Mulari Marika	jäsen	
	Kuisma Petri	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lujala Tanja	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Tommila Liisa	jäsen	
	Kuusela Mervi	jäsen	
	Taipale Ville	jäsen	
	Järvinen Erika	nuorisovaltuuston edustaja	
	Virta Timo	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Saarinen Juha	esittelijä	
	Tammisto Sirpa	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa Kinnunen Lauri

---

### Käsitellyt asiat

75 - 84

---

### Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 8.11.2022.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

## **Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 75

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty toimitelimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

**Päätösehdotus:** Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

## Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 76

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:	Tekninen johtaja Saarinen Juha
Päätösehdotus:	Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Kuisma ja Tanja Lujala.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.

## **Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 77

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 135 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

**Päätös** Ehdotus hyväksyttiin.

## Yhdyskuntatekniset palvelut 2022 -kysely

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 78  
746/00.01.02.00/2022

Tiivistelmä: Yhdyskuntatekniset palvelut 2022 – kyselytutkimusten tuloksien antaminen tiedoksi lautakunnalle.

Valmistelija/  
lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Yhdyskuntatekniset palvelut kysely tehdään parillisina vuosina laajalla lomakkeella ja parittomina vuosina suppeammalla lomakkeella, jossa ei ole kysymyksiä panostuskohteista eikä asioinnista. Paimio on ollut mukana joka toinen vuosi laajassa kyselyssä. Kyselytutkimuksella kartoitetaan asukkaiden teknisiä palveluita koskevia mielipiteitä.

Tutkimuksessa oli nyt mukana 27 kuntaa. Tutkimuksen asteikot on indeksoitu välillä 1-5 siten, että neutraalin arvon 3 alle jäävät arvot osoittavat kielteistä ja sen yläpuolelle asettuvat arvot myönteistä suhtautumista. Osa raportoitavista tuloksista perustuu useampien kysymyksien yhdistämisen avulla laskettuihin summamuuttujiin (mittarit).

Teknisen lautakunnan alaisten palveluiden mittareiden tulokset jakaantuivat seuraavasti:

Palvelu	Arvo	Sijoitus	Muutos
Liikennealueiden ylläpito	<b>3,52</b>	4.	+0,22
Talvihoito	<b>3,59</b>	5.	+0,32
Katuvalaistus	<b>4,06</b>	11.	+0,08
Puistojen hoito	<b>3,77</b>	4.	+0,01
Liikuntapaikkojen hoito	<b>4,02</b>	3.	+0,10

Kyselytutkimuksen tulokset kokonaisuudessaan lautakunnan alaisten palveluiden osalta on asian oheismateriaalina ja tutkimusta esitellään lähemmin kokouksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee tiedokseen Yhdyskuntatekniset palvelut 2022 - kyselytutkimuksen tulokset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## Jätekuljetuksen kilpailutus jaksolle 1/2023 - 12/2025

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 79  
724/02.08.00/2022

**Tiivistelmä:** Hankintapäätöksen tekeminen Paimion kaupungin jätteiden kuljetuksesta sopimuskaudelle 01/2023 - 12/2025.

**Valmistelija/lisätietoja antaa:**  
Kiinteistöpäällikkö, Tero Aaltonen p. 02 474 5447

Kaupungin kiinteistöjen jätteiden kuljetuksen nykyinen sopimus päättyy 31.12.2022 ja tästä syystä kiinteistöpalvelut pyysi julkisena kilpailutuksena tarjouksia jätteiden kuljetuksesta 1.1.2023 – 31.12.2025 väliselle ajalle.

Kyseessä on ollut avoimella menettelyllä kilpailutettava palvelu ja ennakoitua arvostaan kaupungin hankintaohjeiden tarkoittamana pienhankinta, jonka tarjouspyyntö on julkaistu Varsinais-Suomen pienhankintaportalissa sekä Tarjouspalvelu.fi palvelussa 9.9.2022. Tarjous pyydettiin kokonaispalveluna kuukausi hinnoitteluna jätelajeittain kaupungin kiinteistöjen jättepisteiden jätteiden kuljetuksesta jatkokäsittelyyn jätehuoltomääräyksien mukaisesti. Tarjousten jättämisen määräaikaan 3.10.2022 klo 12:00 mennessä saapui kaksi (2) kappaletta tarjouksia.

Tarjoukset oli tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät soveltavuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset koskien tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista asemaa sekä teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous perusteenaan halvin hinta, joka muodostuu palvelun yksikköhintojen muodostamasta vertailuhinnasta. Vertailuhinnat jakautuivat tarjoajien kesken seuraavasti.

<b>Tarjoajat</b>	<b>Vertailuhinta (alv 0%)</b>
1. Lassila ja Tikanoja Oyj	5.511,92 €
2. Remeo Oy	6.299,78 €

Tarjousten avauspöytäkirja on asian liitteenä (liite on salassa pidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentti kohta 3).

**Esittelijä:** Tekninen johtaja Saarinen Juha

- Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää valita Paimion kaupungin kiinteistöjen jätteiden kuljetuksen palveluntuottajaksi Lassila ja Tikanoja Oyj:n. Hankintayksikköä sitova sopimus eivät synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.
- Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.
- Liitteet** Tarjouksen avausptk,  
1 Ei-julkinen asiakirja



## Paimion kaupungin energiasäästötoimet talvikaudella 2022-2023

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 80  
733/02.02.02/2022

Tiivistelmä: Talvikautta 2022-2023 koskevista energiasäästötoimista päättäminen.

Valmistelijat /  
lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400  
Kiinteistöpäällikkö Tero Aaltonen p. 02 474 5447  
Vs. yhdyskuntainsinööri Petteri Kylä-Tuomola p. 02 474 5478

Kansainvälinen tilanne on johtanut energian hinnan ja saatavuuden ongelmiin koko Euroopassa, Suomi mukaan lukien. Toimijoiden olisi hyvä varautua siihen, että talvikaudella mm. sähköstä voi ajoittain olla pulaa ja, että sähköpula voi johtaa jakelun keskeytyksiin. Edellä mainituista syistä johtuen kaupungin tekninen toimi on valmistellut energiasäästötoimenpiteitä talvikaudelle 2022-2023, eritoten huoltovarmuuden näkökulmasta. Energiasäästötoimia on tarkasteltu heti tehtävien toimenpiteiden sekä tarpeen vaatiessa käyttöön otettavien toimenpiteiden näkökulmista.

### Infrapalvelut

Vastuualue on tarkastellut säästötoimenpiteitä ja pääsääntöisesti infrapalveluissa katujen ja muiden yleisten alueiden valaistus muodostaa suurimman osan energiankulutuksesta. Myös polttoaineet ovat iso osa mutta näiden osalta säästöpotentiaalia ei ole, koska lakisäätteiset tehtävät, kuten katujen ja muiden yleisten alueiden yllä- ja kunnossapitotehtävät tulee tilanteesta huolimatta hoitaa. Valaistuksen osalta paras säästötoimenpide olisi käyttöaikojen tarkastaminen, jotta turvallisuus ja palvelutaso saadaan säilytettyä lähes ennallaan. Valaistuksen ajastukset, hieman kohteista riippuen ovat ajastettu sammumaan tai himmenemään (led-valaistus) keskimäärin noin klo 00:30 – 05:00 välisenä aikana. Sammutus/himmennys aikoja olisi mahdollista tarkastaa klo 23:00 – 06:00 väliselle ajalle, jolloin voitaisiin saada arviolta noin 10–15 % kokonaisenergiesäästö. Tarpeen vaatiessa osalla virkistys yms. käyttöön osoitetuilla alueilla voidaan ottaa käyttöön rajoituksia muun muassa rajaamalla käyttöpäiviä joina valaistus on päällä. Katualueita rajoitukset eivät turvallisuussyistä koskisi.

### Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalveluissa suurin yksittäinen säästöpotentiaali on jo konkretisoitunut uimahallin ollessa peruskorjauksessa ja pois käytöstä. Uimahallin käyttökustannukset pelkästään lämmityksen ja sähkön osalta vuositasolla ovat olleet noin vajaa 100 000 €. Muutoin

kiinteistöpalveluiden osalta säästöpotentiaali muodostuu käyttäjien toiminnasta, pihavalaistuksesta, lämmöstä sekä koneiden ja laitteiden säädöistä. Käyttäjien neuvonta sekä ohjeistus on kustannustehokas tapa saada energiansäästöä. Käyttäjiä voitaisiin ohjeistaa mm. tietokoneiden käytön, valaistuksen sekä lämmityksen käytön suhteen. Pihavalaistuksen osalta voitaisiin käyttöaikoja tarkastaa vastaavasti kuin infrapalveluissa. Ilmanvaihtokoneiden osalta käyntiaikoja voidaan tarkastaa niiltä osin kuin teknisesti se on mahdollista, sekä lämmityksen osalta tarkastaa huonelämpötilat 20-21 °C.

Pois lukien jo olemassa oleva säästö uimahallista, edellä mainituilla toimenpiteillä olisi mahdollista saada arviolta noin 10 – 15 % kokonaisenergian säästö. Tarpeen vaatiessa voitaisiin poistaa muun muassa autolämmitystolpat pois käytöstä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää talvikaudelle 2022-2023 energiansäästötoimenpiteiksi ensisijaisesti:

- katujen ja muiden yleisten alueiden sekä kiinteistöjen pihojen valaistuksen käyttöajan tarkastamisen valaistustyyppistä riippuen himmennykseen tai sammuttamiseen klo 23:00 - 06:00 väliseksi ajaksi
- kiinteistöjen käyttäjille annettavan opastuksen ja ohjeistuksen
- kiinteistöjen huonelämpötilojen sekä ilmanvaihtokoneiden käyntiaikojen tarkastaminen

ja toissijaisesti tilanteen niin vaatiessa:

- autolämmityspaikkojen tolppien käytöstä poistaminen
- virkistysreittien yms. valaistuksen käyttöaikojen supistaminen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan talousarvion 2022 muutokset

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 81  
54/02.02.01/2022

Valmistelija/  
lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Investointiosan irtaimen omaisuuden kustannuspaikalle on varattu toimintamenoihin 30 000 € jääkiekkokaukalon hankintaan. Vuoden 2022 aikana on tullut talousarviosta poikkeavia esityksiä lautakunnalle.

Esitys koskee Paimion Urheilijat ry:n mäkihyppyjaoston Varasvuoren mäkiokeskuksen pukuhuonetiloja, jotka terveystarkastajan kehoituksesta, todennäköisen hometilanteen johdosta, eivät ole enää seuran käytettävissä. Pukuhuonetilat eivät ole kaupungin vaan seuran ja seuralla on akuutti tarve tiloille, jotka mahdollistavat mäkihyppytoiminnan jatkumisen. Täten seura on lähestynyt asiassa kaupunkia.

Seuralle on esitetty ulkopuolisen toimijan puolelta tarjous konttikokonaisuudesta, joka mahdollistaisi toiminnan jatkumisen. Seuran resurssit eivät riitä konttien hankkimiseen. Vaihtoehtona on esitetty, että kaupunki hankkisi kontit ja seura vuokraisi tilat kaupungilta. Tällöin seuran pukuhuonetilat tulisivat kaupungin omistukseen ja täten hankinta tulisi toteuttaa kaupungin taseeseen. Konttiratkaisu ei olisi pysyvä mutta kuitenkin monivuotinen siihen asti kunnes seuralla on mahdollisuudet täysvaltaisen mäkiokeskuksen toteuttamiseen.

Määrärahan tarve konttien hankkimiseksi olisi noin 20 000 € irtaimen omaisuuden kustannuspaikalta. Hankintaa puoltaa Paimion mäkihyppytoiminnan kansallinen luonne, muun muassa Suomen mäkihypyn naisten ja miesten maajoukkueet sekä juniorihyppääjät ympäri Suomea ovat leireilleet Paimiossa. Tällä hetkellä seurassa on myös useampi kasvava juniori-ikäinen hyppääjä ja toiminta on seuran talkootyöllä sekä sponsoreiden tuilla saatu mäkiä kunnostamalla ympärivuotiseksi.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle teknisen lautakunnan vuoden 2022 investointiosan talousarvio muutettavaksi siten, että investointien irtaimen omaisuuden kustannuspaikalle lisätään menoihin 20 000 euroa konttikokonaisuuden hankintaan Varasvuoren mäkiokeskukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

## **Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset**

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 82

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 21.9.2022 – 24.10.2022 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädetyssä tarkoituksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

## Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 83

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 25.10.2022

Infrapalvelut:

- selvitetty mahdollisuuksia energiansäästöön talvikaudella
- viher- ja yhteisillä alueilla syystyöt meneillään ja auraukkepien asennus alkanut
- hiekkahelmen uimapaikan esteettömyyden parantaminen käynnissä

Kiinteistöpalvelut:

- HVA:n vuokrasopimukset sekä siihen liittyvien materiaalien keruu ja aineiston ilmoittamista
- Jättekuljetusten sopimuksen valmistelua
- KETS sopimuksen lähtöaineiston keräämistä
- Keskitalon/Alatalon/Jukolan saattopihan rakentaminen käynnissä
- Jukolan palvelukeittiön muutostyöt käynnissä
- Nostokoriautolla tehtäviä töitä hoidettu viikolla 42 ja 43
- Sähköyhtiöntie 4 (lämmönjakorakennus) kattoremontti valmistunut
- Puukoulun vesivahingon korjaus käynnissä
- Yläkoulun vesivahingon korjaus käynnissä
- Kriivarin päiväkodin kaappisänkyjä vaihdettu 17/34
- ISS- yhteistyöpalaveri sekä HVA:lle siirtyvin sopimusosien siirtoneuvottelu 7.11.

Urakat:

- Paimion uimahalli Solinan peruskorjauksen työmaakokous nro 5 muistio 5.10.2022
- Keskitalon saneerausurakan taloudellisen loppuselvityksen muistio 30.09.2022
- Kisatien vesihuollon ja urheilupuiston kentän saneeraustyöt loppusuoralla
- Alatalon kattoremontti valmis
- Paimion uimahalli Solinan peruskorjauksen työmaakokous nro 6 2.11.

Muut tiedoksiannot

- Paimion turvallisen ja kestävä liikumisen ryhmän kokouksen 1/2022 muistio 2.3.2022

- Varsinais-Suomen alueellisen junaliikenteen organisoitumisen ja kustannusten jakamisen ohjausryhmän 1.kokouksen muistio 10.10.2022
- Turun kaupunkiseudun liikennejärjestelmätyön yhteistyöryhmän kokouksen muistio 7.9.2022
- Teknisen toimen ja Paimion Vesihuolto Oy:n varautumisharjoitus maastossa perjantaina 28.10, case: pitkittynyt sähkökatko. Teemana varavoimakoneiden käyttö ja siirto sekä resurssit.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Muut asiat 3.11.2022**

Tekninen lautakunta 03.11.2022 § 84  
12/00.02.06/2022

Teknisellä lautakunnalla ei ollut muita asioita.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

##### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ Tekninen lautakunta  
PL 50, 21531 PAIMIO

Vistantie 18, 21530 PAIMIO  
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on

toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi